



Муниципальное казенное учреждение
"Управление образованием Мысковского городского округа"

ПРИКАЗ

от « 28 » ноября 20 22 г. № 447

«О порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании устава Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Мысковского городского округа» в целях определения порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приложение № 2 приказа МКУ УО МГО от 29.04.2022 № 180 «Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Мысковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования».
2. Утвердить в новой редакции Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Мысковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение №1).
3. Заведующим дошкольными образовательными учреждениями (МАДОУ №2 «Звездочка» (Е.Г. Лузиной), МБДОУ № 3 «Ласточка» (Н.В. Головиной), МБДОУ № 4 «Уголек» (Г.А.Жмайлик.), МАДОУ № 5 «Сказка» (О.М. Бессоновой), МБДОУ № 11 «Одуванчик» (Н.В. Архиповой), МБДОУ № 12 "Малыш" (И.П. Зайцевой), МБДОУ № 13 "Золотой ключик" (Е.Н.Кладовиковой), МБДОУ № 15 "Теремок" (Н.В.Бестужевой), МБДОУ № 17 "Родничок" (О.В. Коньшиной), МБДОУ № 18 "Рябинка" (В.Н. Шibaевой), МБДОУ № 21 "Рощица" (М.П. Полковниковой), МБДОУ № 22 "Светлячок" (С.В. Вакутиной), МБДОУ № 23 "Буратино" (З.В. Желудковой):
 - при взимании и расходовании родительской платы за присмотр и уход за детьми руководствоваться данным приказом;
 - ознакомить с приказом и провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников;

- разместить данный приказ на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах образовательной организации;
- внести изменения в договоры с родителями (законными представителями).

4. Приказ вступает в силу с 01.01.2023 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного бухгалтера МБУ ЦБ УО МГО Шулик И.А.



Начальник

С.А. Коваль

С приказом ознакомлен(ы):

Шулик И.А.
Лузина Е.Г.
Головина Н.В.
Жмайлик Г.А.
Бессонова О.М.
Архипова Н.В.
Зайцева И.П.

Кладовикова Е.Н.
Бестужева Н.В.
Коньшина О.В.
Шмбаева В.Н.
Полковникова М.П.
Вакутина С.В.
Желудкова З.В.

ПОРЯДОК

взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Мысковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий порядок устанавливает механизм взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Мысковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка.

3. Размер родительской платы за присмотр и уход за одним ребёнком в образовательной организации установлен за полный рабочий месяц.

4. Расчет родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях Мысковского городского округа производится муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Мысковского городского округа».

Расчет родительской платы за присмотр и уход в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях производится бухгалтером учреждения.

5. Расчет родительской платы за месяц ведется на основании табеля учета посещаемости детей.

6. Родительская плата не начисляется за дни отсутствия ребёнка в муниципальной образовательной организации Мысковского городского округа, реализующей образовательную программу дошкольного образования по уважительной причине.

Уважительной причиной отсутствия ребёнка в образовательной организации является:

-болезнь ребёнка, санаторно-курортное лечение ребёнка (при наличии справки медицинской организации);

-отдых ребёнка на период отпуска родителей (законных представителей) не более 75 календарных дней в год при наличии заявления одного из родителей (законного представителя);

-закрытие образовательной организации на ремонтные работы, карантин и т.п. (при наличии приказа образовательной организации);

-прохождение ребёнком реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию).

В случае несвоевременного (после 9.00 первого дня отсутствия) уведомления родителями (законными представителями) образовательной организации об отсутствии ребёнка по уважительной причине, а также в случае отсутствия ребёнка в образовательной организации без

уважительных причин родительская плата за указанные дни начисляется в полном объеме.

Уведомление направляется способом, позволяющим зафиксировать факт его получения образовательной организацией (письменно, посредством электронной почты и т.д.).

7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) за текущий месяц не позднее 25 числа.

8. В случае не внесения родительской платы в установленные сроки к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об образовании между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

9. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) самостоятельно через кредитные организации (банки). Услуги банка по перечислению средств оплачиваются за счет родителей (законных представителей).

10. Средства, полученные за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, направляются на организацию питания, обеспечение комплекса мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения;
- приобретение мягкого инвентаря;
- оплата услуг по дезинфекции спальных мест и ковровых изделий;
- оплата услуг по проведению лабораторных исследований;
- приобретение иных товаров (работ, услуг), не связанных с реализацией образовательной программы дошкольного образования, а также содержанием недвижимого имущества образовательной организации, обеспечивающих присмотр и уход, соблюдение детьми личной гигиены.

11. В случае отчисления ребёнка из образовательной организации и наличия переплаты за оказание услуги по присмотру и уходу за ребёнком, родителям (законным представителям) производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации об отчислении ребенка.

Возврат производится посредством перечисления средств с лицевого счета образовательной организации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации (банке).

11. Руководители муниципальных образовательных организаций Мысковского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования обеспечивают контроль:

- за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы;
- за целевым использованием средств, поступивших в качестве родительской платы, в соответствии с их целевым назначением.